

Piano Straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità Giovani – Priorità 3: Formazione Giovani.

Prot. N.971

Palermo 10/10/2016

OGGETTO: BANDO PER LA FORNITURA DI ARREDI PER LA SEDE DIDATTICA DI SIRACUSA

Con la presente si chiede alle Ditte interessate la migliore offerta per la fornitura di:

Poltroncina in plastica con leggio	105
Scrivania cattedra noce/bianco 120x80x74h	10
Scrivania segreteria noce/bianco 120x80x74h	5
Tavolo per Informatica noce/bianco 180x80x74h	8
Poltroncina in plastica pvc	20
Poltrona ergonomica tessuto girevole blu	25
Appendi abiti	11
Armadio metallico 2 ante da cm.150	4
Scaffalatura metallo 5 ripiani 90xp40x180h	2
Cassettiera e cassetti noce/bianco con ruote	5
Lavagna a fogli mobili con piede	10

Si precisa che il CERF valuterà le offerte sulla base di parametri prezzi/qualità determinati a seguito di indagine di mercato adeguatamente documentata rispettando i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché quello di pubblicità.

Si precisa quanto segue:

- Il materiale originale, deve ottemperare obbligatoriamente a tutte le disposizioni normative in vigore;
- La fornitura dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario entro 10 giorni dall'ordinazione;
- Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei materiali indicati nell'ordine;
- Non sono ammessi subappalti;
- La validità dell'offerta, con IVA inclusa, dovrà essere fino al termine della gestione

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa presso il CERF a r.l. via della ferrovia, 54 – 90146 Palermo – entro le ore 12,00 del giorno **19/10/2016** a mezzo mani proprie o per e-mail certificata all'indirizzo cerf@legalmail.it e recante all'esterno la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER LA SEDE DIDATTICA DI SIRACUSA" - OFFERTA DELLA DITTA _____

Dalla data di arrivo del plico farà fede il timbro di protocollo in entrata dell'Ente.

Nella busta dovranno esser contenuti, anche in un unico documento:

1. L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dei prezzi per le forniture di cui sopra (comprensivi di IVA) relativi al periodo di validità della fornitura;
 2. La dichiarazione a firma del legale rappresentante in cui si attesti:
 - Di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente bando;
 - Che la ditta che rappresenta è in possesso di tutte le autorizzazioni richieste per legge relativamente allo svolgimento del servizio oggetto della presente offerta;
 - L'esatta indicazione della denominazione sociale della ditta, la sede, la partita IVA e il codice fiscale.
- *L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;*
 - *Le offerte redatte non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle;*
 - *I costi delle forniture oggetto del presente bando non possono essere oggetto di revisione e devono rimanere invariati fino al 31/12/2016.*

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'ufficio amministrativo, procederà alla valutazione delle offerte, alla comparazione delle stesse sulla base del parametro prezzo più conveniente.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Ente e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato tramite bonifico bancario, ma comunque solamente dopo il ricevimento e in proporzione dell'accredito delle somme relative al finanziamento del progetto da parte dell'Amministrazione Regionale al CERF Società Consortile a r.l., rispettando le scadenze delle anticipazioni come previsto dai decreti di finanziamento, tenendo in considerazione che il saldo verrà erogato dopo aver concluso la rendicontazione dei progetti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. n.44/01.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso, a parità d'importo, si preferirà il fornitore che sarà in possesso di certificazioni CSQ-ECO per l'adozione di soluzioni e tecniche ecocompatibili nella gestione della propria attività.

Ove nei termini sopra citati non dovesse pervenire nessuna offerta corrispondente a quanto sopra descritto, sulla base di parametri prezzi/qualità determinati e a seguito ricerche di mercato, l'Ente, rispettando i principi di libera concorrenza, potrà procedere agli acquisti senza la pubblicità dovuta.

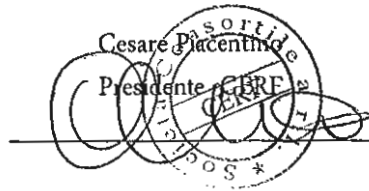
Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

L'aggiudicazione della fornitura sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito www.cerf.it e alla ditta che si aggiudicherà la fornitura tramite mail certificata.

In caso di aggiudicazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

trasporto a Vs. carico;

imballo a Vs. carico.



Cesare Piacentini
Presidente CERF

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Cesare Piacentini' at the top and 'Presidente CERF' in the center. The stamp also features a star at the bottom and some illegible text around the perimeter. The signature is written in a cursive style and overlaps the stamp.